

# Mon Inventaire de Compétences

**A compléter par l'accompagnant**

Version 10.02.2025

**OBSERVEZ LES CAPACITES DE LA PERSONNE  
ET  
FAITES NOUS PART DE LEUR EVOLUTION**

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## UN PEU D'HISTOIRE...

Né de la volonté de la FISAF d'avoir une approche par la **VALORISATION** des compétences de la personne, notamment en situation de handicap, et non par ses déficiences, **Mon Inventaire de Compétences** a été créé par une **EQUIPE INTERDISCIPLINAIRE** et supervisé par les membres du CONSEIL SCIENTIFIQUE de la Fédération.

Il a été construit à partir du Cadre conceptuel et de l'Approche par compétences PASS-PAR 1 (Processus d'actualisation sociale de soi par l'adaptation et la réadaptation). Ce cadre conceptuel met l'accent tant sur le développement de la personne et son actualisation sociale, que sur l'autonomie et la participation. Ces éléments-clés favorisent l'autodétermination, soit le pouvoir qu'a une personne de choisir, de décider et d'agir selon sa volonté, dans les différentes situations de vie, en tenant compte de son environnement.

Testé auprès de plus de 20 établissements adhérents, le déploiement a débuté en 2012.

Aujourd'hui **Mon Inventaire de Compétences** est utilisé par plus de 250 professionnels en France, auprès de personnes en situation de handicap, de personnes âgées en situation de vulnérabilité ainsi qu'auprès de personnes faisant appel aux services médico-sociaux.

Il existe plusieurs livrets de **Mon Inventaire de Compétences**, couvrant dans leur totalité l'ensemble des tranches d'âges pensées en étapes de vie.

<sup>1</sup> LACHAPELLE, P.P., SAMSON SAULNIER, G. (2023). Le PASS-PAR : Un cadre conceptuel et son approche par compétences pour le développement de la personne et l'inclusion sociale.

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## MESSAGE

**C'EST À PARTIR DES CAPACITÉS, DES EXPÉRIENCES, DES APPRENTISSAGES DE LA PERSONNE QUE NOUS POURRONS AVEC VOUS CONTRIBUER À SON ÉPANOUISSEMENT.**

**C'EST VOUS QUI LA CONNAISSEZ LE MIEUX, AVEC TOUT SON POTENTIEL, TOUT SON VÉCU ET TOUT CE QU'ELLE A DÉJÀ ACQUIS. VOUS ÊTES LE (LA) PLUS QUALIFIÉ(E) POUR NOUS EN PARLER.**

Ce document intitulé **Mon Inventaire de compétences « MIC »** a été préparé afin d'avoir une vision globale de la personne à partir des observations que vous avez faites de son évolution et de ses apprentissages. Il comprend un ensemble de questions auxquelles nous vous proposons de répondre (avec notre aide éventuelle, s'il y a lieu). Certaines de ces questions vous paraîtront évidentes en fonction de son parcours de vie.

Les questions se rapportent à trois domaines :

- **Les habiletés** : celles-ci lui permettent un contact harmonieux avec les personnes et son environnement. Elles sont apprises et requises pour acquérir des habitudes de vie et pour exercer des rôles.
- **Les habitudes de vies** : c'est un ensemble de comportements qui permettent plus d'autonomie dans les actes quotidiens.
- **Les rôles, avec et auprès des autres** : c'est un ensemble de comportements appris qui permettent sa participation dans son milieu de vie et son environnement.

**CE DOCUMENT NOUS PERMETTRA D'ENVISAGER AVEC VOUS LA CONSTRUCTION D'UN PROJET POUR LA PERSONNE ET DE LA CO-ACCOMPAGNER DANS SON CHEMINEMENT ET SON ÉVOLUTION.**

## QU'EST-CE QUE LE MIC ... ?

### UN OUTIL

Construit dans une approche **CENTREE SUR LA PERSONNE** et **SON ENVIRONNEMENT**

### UN OUTIL

Visant à établir ou renforcer la collaboration et la coopération avec la personne, sa famille, ses aidants avec pour porte d'entrée les **COMPETENCES DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE DANS SES ACTIVITÉS DE LA VIE QUOTIDIENNE.**

### UN OUTIL de dialogue:

Permettant aux professionnels d'apprendre à connaître la personne et ainsi de co-construire ensemble, personne, famille, aidants, professionnels, un accompagnement répondant aux besoins et aux projets de la personne. Ce projet permettra d'**orienter le champ d'intervention des professionnels** et réactualiser l'offre de service.

## COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS ?

**ON SOUHAITE QUE VOUS NOUS DISIEZ SI LA PERSONNE EST CAPABLE DE FAIRE TELLE OU TELLE ACTIVITÉ :**

- **TOUJOURS**
- **SOUVENT**
- **PARFOIS**
- **PAS ENCORE**
- **JAMAIS**
- **NE LE FAIT PLUS**
- **PAS CONCERNÉ(E)**

Dans la partie « commentaires », vous êtes invité(e) à indiquer les conditions dans lesquelles la compétence est observée sans aide ou avec :

- ✓ Une assistance humaine : AH
- ✓ Des aides techniques (prothèses, orthèses ou aides de suppléance, lunettes, loupes, appareils auditifs) : AT
- ✓ Des aménagements de l'environnement (éclairage, avertisseur visuel...) : AE

Vous pouvez aussi ajouter tout autre commentaire que vous jugez important, ainsi que nous faire part de questions particulières que vous souhaitez aborder avec nous lors de la rencontre qui suivra.

À la fin du livret, vous êtes invités à compléter les parties suivantes :

- **Besoins**

Vous pouvez indiquer les besoins que vous identifiez et les compétences que vous souhaitez qu'elle récupère, maintienne, développe sur les différents sujets qui ont été abordés.

- **Environnement**

Cette section vous permet d'identifier les éléments des différents environnements (personnes, architecture, objets...) qu'elle fréquente, y compris à la maison et qui **facilitent** ou qui **freinent** son potentiel de développement et d'épanouissement. Y-a-il des moyens ou des opportunités qui pourraient lui profiter et qui augmenteraient ses possibilités de développement ?

- **Attentes**

Vous êtes invités à communiquer les attentes envers notre établissement, notre service, l'équipe.

Nous souhaitons ainsi vous accompagner dans son projet de vie à partir de vos sollicitations éventuelles.

## RENSEIGNEMENTS UTILES

### VOUS-MÊME

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Age (année et mois) : \_\_\_\_\_

### L'ACCOMPAGNANT, LES ACCOMPAGNANTS, RÉPONDANT AU MIC

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Lien de parenté, autre: \_\_\_\_\_

### PROFESSIONNEL

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

### ADMINISTRATIF

Date de la passation du MIC : \_\_\_\_\_

Admission

Élaboration du PPA

Révision du PPA

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875



## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 1. Sensorielles et perceptives

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle reconnaît les personnes de son entourage							
2. Il, elle détecte et évalue la vitesse des objets qui s'approchent de lui, elle							
3. Il, elle reconnaît les lieux qu'il, elle a déjà fréquentés							
4. Il, elle anticipe et perçoit le danger							
5. Il, elle connaît sa force musculaire							

**Commentaires :**

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 2. Motricité globale et fine

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle reste en équilibre lorsqu'il, elle est debout							
2. Il, elle reste assis(e) pendant de longues périodes si besoin							
3. Il, elle change de positions au besoin : se pencher, se lever s'asseoir...							
4. Il, elle maîtrise ses mouvements							
5. Il, elle joue à des jeux d'adresse							

Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 3. Langagières et linguistiques

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle connaît les mots et les signes de base							
2. Il, elle arrive à s'exprimer comme il, elle le souhaite							
3. Il, elle se fait comprendre							
4. Il, elle lit des mots, des notes courtes : liste de courses, nom des rues...							
5. Il, elle écrit des mots, des notes courtes, des aide-mémoires							

**Commentaires :**

---



---



---



---

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 4. Cognitives : connaissances, mémoires, procédures...

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle se repère dans le temps et dans l'espace, sait ce qu'il, elle a à faire dans une journée, et s'organise pour y arriver							
2. Il, elle comprend ce que l'on lui explique							
3. Il, elle se rappelle et arrive à raconter des situations de sa vie							
4. Il, elle effectue, sans difficulté particulière, différents calculs							
5. Il, elle comprend des textes courants : journaux, notices, affiches, consignes, ordonnances...							

### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 5. Maîtrise de soi

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle maintient son attention sur quelque chose							
2. Il, elle se calme facilement							
3. Il, elle contrôle ses peurs et ses craintes							
4. Il, elle gère ses frustrations et ses colères							
5. Il, elle fait face aux différentes situations de vie qui se présentent							

#### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 6. Socio-affectives

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle éprouve de l'affection							
2. Il, elle respecte l'autorité, en respectant ses valeurs							
3. Il, elle apprécie la compagnie des autres							
4. Il, elle est attentif(ve) aux besoins des autres							
5. Il, elle exprime sa reconnaissance							

#### Commentaires :

---



---



---



---

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 7. Communication

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle adresse des messages à ses proches : notes manuscrites, sms...							
2. Il, elle transmet par oral ou par signes des messages							
3. Il, elle échange et discute avec ses proches							
4. Il, elle lit des textes: livre, revue, internet...							
5. Il, elle écoute de la musique et/ou s'intéresse à d'autres formes d'arts : peinture, littérature, sculpture...							

#### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 8 a. Déplacements intérieurs

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle se déplace pour se rendre dans sa chambre, aux toilettes ou dans toute autre pièce de la maison							
2. Il, elle se déplace à l'intérieur des immeubles (commerces, travail, formation...)							
3. Il, elle utilise les escaliers/escalators ou les ascenseurs pour se rendre à un autre étage							
4. Il, elle va seul(e) dans le jardin ou dans la cour intérieure							
5. Il, elle gère les obstacles physiques (architecturaux, encombrement...) ou sociaux (stress, foule...) qui se présentent dans ses déplacements							

### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875



## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 8 b. Déplacements extérieurs

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle sort de la maison ou de son appartement tous les jours ou plusieurs fois par semaine: pour faire des courses, aller travailler, voir des amis(ies)...							
2. Il, elle se déplace seul(e) à l'extérieur de chez lui, elle							
3. Il, elle se déplace à vélo, conduit une moto ou une voiture							
4. Il, elle utilise les transports en commun							
5. Il, elle gère de façon autonome ses déplacements personnels et professionnels							

### Commentaires :

---



---



---



---

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 9. Alimentation

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle anticipe ses achats alimentaires							
2. Il, elle prépare ses repas ou participe à leur préparation							
3. Il, elle consacre un temps correct pour le repas							
4. Il, elle veille à son équilibre alimentaire							
5. Il, elle mange en compagnie des autres							

### Commentaires :

---



---



---



---

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 10. Condition physique et mentale

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle est actif(ve) physiquement							
2. Il, elle fait de l'exercice physique : flexion, équilibre, marche, course, gymnastique...							
3. Il, elle s'accorde des moments de relaxation et des bonnes périodes de sommeil							
4. Il, elle se prépare à différentes situations stressantes : entretiens d'embauche, rendez-vous médical, rencontres familiales...							
5. Il, elle varie ses activités							

### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 11 a. Soins personnels et de santé

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle fait sa toilette tous les jours (visage, dents, mains, cheveux, ongles, pieds...). Elle gère ses règles seule							
2. Il, elle prend des douches ou des bains régulièrement							
3. Il, elle s'habille, se coiffe, se maquille en fonction du contexte et s'assure de la propreté de ses vêtements							
4. Il, elle fait part de ses préoccupations à propos de sa santé à ses proches, à son entourage, et sollicite leur aide au besoin							
5. Il, elle prend soin de sa santé: recherche d'informations, consultations médicales ou professionnelles, respect des ordonnances, recours à des médecines douces...							

**Commentaires :**

---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 11 b. Compensation

(Ne remplir cette section que si l'on a prescrit des aides de compensation ou des aides techniques ou humaines à la personne)

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle utilise les aides techniques (lunettes, appareils auditifs, prothèses, orthèses ou aide de suppléance) qu'on lui a prescrites							
2. Il, elle entretient ses aides techniques, s'assure de leur bon fonctionnement							
3. Il, elle tient compte de sa condition, de ses particularités et de ses adaptations dans la planification de ses activités							
4. Il, elle informe les personnes de ses besoins ainsi que des actions qu'elles peuvent faire en fonction de sa situation							
5. Il, elle s'assure des accompagnements dont il, elle a besoin dans ses activités							

Commentaires :

---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 12. a. Habitation

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	NE LE FAIS PLUS
1. Il, elle organise son espace de manière fonctionnelle et retrouve seul(e) ses affaires							
2. Il, elle fait ou participe à l'entretien de la maison : ménage, petit bricolage...							
3. Il, elle met ou aide à mettre la table et à la débarrasser et fait la vaisselle							
4. Il, elle fait ou contribue à l'entretien de ses vêtements							
5. Il, elle assure la gestion de son logement (facture, internet...)							

### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 12 b. Habitation – en institution

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle participe à la recherche et au choix d'une résidence							
2. Il, elle organise son espace de manière fonctionnelle et retrouve seul(e) ses affaires							
3. Il, elle participe à l'entretien de sa chambre (faire le lit) et à l'entretien de ses vêtements (demander à changer, mettre au sale, les raccommoder, les ranger...)							
4. Il, elle met ou aide à mettre la table et à la débarrasser							
5. Il, elle assure la gestion de son logement (paiement des factures, avec ou sans aide)							

### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 13. Loisirs

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle fait des activités physiques de loisirs : natation, mölkky, pétanque, ski, quilles, randonnées, vélo...							
2. Il, elle va à des spectacles : concerts, évènements artistiques, matchs...							
3. Il, elle participe à des fêtes : de famille, d'amis, de quartiers...							
4. Il, elle fait des sorties							
5. Il, elle fait des voyages							

Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875



## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 14. Conduites exploratoires, d'expérimentation et ludiques

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle teste de nouvelles activités: yoga, poterie, raquettes...							
2. Il, elle lit ou suit à la télévision des grands reportages, des documentaires...							
3. Il, elle fait des visites dans les musées, dans les expositions							
4. Il, elle fait des voyages pour découvrir de nouveaux lieux...							
5. Il, elle n'hésite pas à expérimenter pour s'améliorer dans ce qu'il, elle entreprend							

#### Commentaires :

---



---



---



---



### 15. b Vie intime, sexuelle et amoureuse

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle fait preuve de pudeur et la fait respecter							
2. Il, elle fait respecter son intimité et respecte celle des autres personnes							
3. Il, elle vit une relation amoureuse satisfaisante et épanouissante							
4. Il, elle a des attirances sexuelles pour d'autres							
5. Il, elle vit harmonieusement sa sexualité, tant sur le plan émotionnel que physique dans un consentement mutuel							

#### Commentaires :

---



---



---



---

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 16. Familiaux

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle a de bonnes relations avec son père et/ou sa mère							
2. Il, elle a de bonnes relations avec ses frères et sœurs							
3. Il, elle a de bonnes relations avec sa parenté : grands-parents, oncles, tantes, neveux, nièces, cousins, cousines...							
4. Il, elle est sensible et attentif(ve) à ce qui se passe dans sa famille, des rôles de chacun et de l'aide et du soutien qu'il, elle peut apporter							
5. Il, elle contribue aux activités de sa famille et de sa parenté							

### Commentaires :

---



---



---



---

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 17. a - Parents

(Remplir cette section si la personne a des enfants ou si vous désirez parler de ce sujet)

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle gère les soins de bien-être et médicaux de ses enfants							
2. Il, elle soutient ses enfants dans leurs apprentissages de la vie quotidienne et scolaires							
3. Il, elle partage des activités avec ses enfants							
4. Il, elle transmet ses connaissances à ses enfants							
5. Il, elle accompagne ses enfants à leurs invitations, dans leurs activités à l'extérieur : club, association, bibliothèque, chorale, sport, jeux, etc.							

Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 17. b – Grands-parents

(Remplir cette section si la personne a des petits-enfants ou si vous désirez parler de ce sujet)

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle va voir ses petits-enfants dans leurs activités de loisirs ou scolaires: voir leurs spectacles ou leurs activités sportives, aller à leurs fêtes, etc.							
2. Il, elle offre des petits cadeaux							
3. Il, elle fait des sorties avec ses petits-enfants							
4. Il, elle garde ses petits-enfants et partage avec eux des repas, des échanges ou discussions, etc.							
5. Il, elle soutient ses enfants dans leur rôle de parent							

Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 18. Conjoint (e) Compagnon/ compagne

(Ne remplir cette section que si la personne est actuellement en relation de couple ou si vous désirez en parler)

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle a de bonnes relations affectives et intimes avec son ou sa conjoint(e)							
2. Il, elle partage des activités exclusives avec son ou sa conjoint(e)							
3. Il, elle discute de ses différends (désaccords) avec son ou sa conjoint(e)							
4. Il, elle s'implique avec son ou sa conjoint(e) dans des activités qu'ils partagent avec d'autres personnes							
5. Il, elle parle du projet d'avoir des enfants et co-construit leur éducation avec son ou sa conjoint(e)							

Commentaires :

---



---



---



---

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 19. Amis, amies

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle a des amis(ies) sur lesquels(elles) il, elle peut compter. Ses amis (ies) le, la soutiennent au besoin							
2. Il, elle élargit son groupe d'amis(ies)							
3. Il, elle fait des sorties avec ses amis(ies)							
4. Il, elle soutient ses amis(ies)							
5. Il, elle se sent intégré(e) à son groupe d'amis(ies)							

### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875



## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 20. Étudiant

(Répondre à cette section si la personne est dans les études ou si vous désirez en parler)

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle participe aux activités de son groupe d'étude ou de formation							
2. Il, elle apprend et s'épanouit en cours, en stages...							
3. Il, elle coopère avec mes collègues, notamment dans les travaux d'équipe							
4. Il, elle a de bonnes relations avec ses enseignants, maîtres de stage...							
5. Il, elle fait face aux exigences de ses études							

Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 21. Travailleur

(Répondre à cette section si la personne est en situation de travail ou si vous désirez en parler)

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle respecte ses obligations liées au travail : consignes, horaires, fiches de poste...							
2. Il, elle est efficace au travail							
3. Il, elle a de bonnes relations avec ses supérieurs							
4. Il, elle a de bonnes relations avec ses collègues et favorise la collaboration							
5. Il, elle est engagé(e) et s'épanouit dans son travail							

Commentaires :

---



---



---



---

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 22. Membre d'association : aider, participer, partager...

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle participe librement à des associations, à des groupes religieux ou civiques							
2. Il, elle donne du temps aux groupes dans lesquels il, elle est impliqué(e)							
3. Il, elle prend des responsabilités dans les groupes							
4. Il, elle accepte des fonctions électives							
5. Il, elle a un comportement respectueux des engagements et des règles internes à ces groupes et associations							

#### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
 Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 23. Client/consommateur de biens et de services

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle établit un bon contact avec les personnes dans les magasins, les banques, avec les artisans...							
2. Il, elle a une attitude appropriée dans les magasins, les banques, chez les artisans... (respect du bien d'autrui, communication, courtoisie...)							
3. Il, elle a un comportement respectueux des règles dans tous lieux publics : règles de sécurité, ton de la voix approprié, respect des consignes, respect des files d'attente...							
4. Il, elle assume son rôle d'acheteur et de client à travers ses échanges avec le vendeur : échange, négociation, conclusion d'achat...							
5. Il, elle fait les choix de produits parmi les offres en fonction de ses besoins et de son budget							

Commentaires :

---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux

Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 24. Vie en groupe : aider, participer, partager...

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle est attentif(ve) au besoin des autres							
2. Il, elle aide une personne si cela est approprié et lui est possible							
3. Il, elle fait attention au bruit qu'il, elle fait en collectivité							
4. Il, elle contribue aux tâches quand il, elle est en situation de groupe							
5. Il, elle respecte les biens collectifs et ce qui appartient aux autres							

#### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 25. Civiques, citoyens

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle a de bonnes relations de voisinage							
2. Il, elle participe aux activités de son quartier : fêtes, évènements, décorations...							
3. Il, elle contribue à la vie économique et sociale (payer ses impôts, respecter les consignes écologiques : trier ses déchets, recyclage...)							
4. Il, elle exerce sa citoyenneté : voter, donner son avis, respecter ses engagements...							
5. Je respecte les lois et les règles de la collectivité							

#### Commentaires :

---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875













