

Mon Inventaire de Compétences



A compléter par l'accompagnant

Version 10.02.2025

OBSERVEZ LES CAPACITES DE LA PERSONNE ET FAITES NOUS PART DE LEUR EVOLUTION

UN PEU D'HISTOIRE...

Né de la volonté de la FISAF d'avoir une approche par la **VALORISATION** des compétences de la personne, notamment en situation de handicap, et non par ses déficiences, **Mon Inventaire de Compétences** a été créé par une **EQUIPE INTERDISCIPLINAIRE** et supervisé par les membres du CONSEIL SCIENTIFIQUE de la Fédération.

Il a été construit à partir du Cadre conceptuel et de l'Approche par compétences PASS-PAR 1 (Processus d'actualisation sociale de soi par l'adaptation et la réadaptation). Ce cadre conceptuel met l'accent tant sur le développement de la personne et son actualisation sociale, que sur l'autonomie et la participation. Ces éléments-clés favorisent l'autodétermination, soit le pouvoir qu'a une personne de choisir, de décider et d'agir selon sa volonté, dans les différentes situations de vie, en tenant compte de son environnement.

Testé auprès de plus de 20 établissements adhérents, le déploiement a débuté en 2012.

Aujourd'hui **Mon Inventaire de Compétences** est utilisé par plus de 250 professionnels en France, auprès de personnes en situation de handicap, de personnes âgées en situation de vulnérabilité ainsi qu'auprès de personnes faisant appel aux services médico-sociaux.

Il existe plusieurs livrets de **Mon Inventaire de Compétences**, couvrant dans leur totalité l'ensemble des tranches d'âges pensées en étapes de vie.

¹ LACHAPELLE, P.P., SAMSON SAULNIER, G. (2023). Le PASS-PAR : Un cadre conceptuel et son approche par compétences pour le développement de la personne et l'inclusion sociale.

MESSAGE

C'EST À PARTIR DES CAPACITÉS, DES EXPÉRIENCES, DES APPRENTISSAGES DE LA PERSONNE QUE NOUS POURRONS AVEC VOUS CONTRIBUER À SON ÉPANOUISSEMENT.

C'EST VOUS QUI LA CONNAISSEZ LE MIEUX, AVEC TOUT SON POTENTIEL, TOUT SON VÉCU ET TOUT CE QU'ELLE A DÉJÀ ACQUIS. VOUS ÊTES LE (LA) PLUS QUALIFIÉ(E) POUR NOUS EN PARLER.

Ce document intitulé **Mon Inventaire de compétences « MIC »** a été préparé afin d'avoir une vision globale de la personne à partir des observations que vous avez faites de son évolution et de ses apprentissages. Il comprend un ensemble de questions auxquelles nous vous proposons de répondre (avec notre aide éventuelle, s'il y a lieu). Certaines de ces questions vous paraîtront évidentes en fonction de son parcours de vie.

Les questions se rapportent à trois domaines :

- **Les habiletés** : celles-ci lui permettent un contact harmonieux avec les personnes et son environnement. Elles sont apprises et requises pour acquérir des habitudes de vie et pour exercer des rôles.
- **Les habitudes de vies** : c'est un ensemble de comportements qui permettent plus d'autonomie dans les actes quotidiens.
- **Les rôles, avec et auprès des autres** : c'est un ensemble de comportements appris qui permettent sa participation dans son milieu de vie et son environnement.

CE DOCUMENT NOUS PERMETTRA D'ENVISAGER AVEC VOUS LA CONSTRUCTION D'UN PROJET POUR LA PERSONNE ET DE LA CO-ACCOMPAGNER DANS SON CHEMINEMENT ET SON ÉVOLUTION.

QU'EST-CE QUE LE MIC ... ?

UN OUTIL

Construit dans une approche **CENTRÉE SUR LA PERSONNE** et **SON ENVIRONNEMENT**

UN OUTIL

Visant à établir ou renforcer la collaboration et la coopération avec la personne, sa famille, ses aidants, avec pour porte d'entrée les **COMPÉTENCES DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE DANS SES ACTIVITÉS DE LA VIE QUOTIDIENNE.**

UN OUTIL de dialogue:

Permettant aux professionnels d'apprendre à connaître la personne et ainsi de co-construire ensemble, personne, famille, aidants, professionnels, un accompagnement répondant aux besoins et aux projets de la personne. Ce projet permettra d'**orienter le champ d'intervention des professionnels** et réactualiser l'offre de service.

COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS ?

ON SOUHAITE QUE VOUS NOUS DISIEZ SI LA PERSONNE EST CAPABLE DE FAIRE TELLE OU TELLE ACTIVITÉ :

- **TOUJOURS**
- **SOUVENT**
- **PARFOIS**
- **PAS ENCORE**
- **JAMAIS**
- **NE LE FAIT PLUS**
- **PAS CONCERNÉ(E)**

Dans la partie « commentaires », vous êtes invité(e) à indiquer les conditions dans lesquelles la compétence est observée sans aide ou avec :

- ✓ Une assistance humaine : AH
- ✓ Des aides techniques (prothèses, orthèses ou aides de suppléance, lunettes, loupes, appareils auditifs) : AT
- ✓ Des aménagements de l'environnement (éclairage, avertisseur visuel...) : AE

Vous pouvez aussi ajouter tout autre commentaire que vous jugez important, ainsi que nous faire part de questions particulières que vous souhaitez aborder avec nous lors de la rencontre qui suivra.

À la fin du livret, vous êtes invités à compléter les parties suivantes :

- **Besoins**

Vous pouvez indiquer les besoins que vous identifiez et les compétences que vous souhaitez qu'elle récupère, maintienne, développe sur les différents sujets qui ont été abordés.

- **Environnement**

Cette section vous permet d'identifier les éléments des différents environnements (personnes, architecture, objets...) qu'elle fréquente, y compris à la maison et qui **facilitent** ou qui **freinent** son potentiel de développement et d'épanouissement. Y-a-il des moyens ou des opportunités qui pourraient lui profiter et qui augmenteraient ses possibilités de développement ?

- **Attentes**

Vous êtes invités à communiquer les attentes envers notre établissement, notre service, l'équipe.

Nous souhaitons ainsi vous accompagner dans son projet de vie à partir de vos sollicitations éventuelles.

Renseignements utiles

VOUS-MÊME

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Age (année et mois) : _____

L'ACCOMPAGNANT, LES ACCOMPAGNANTS, RÉPONDANT AU MIC

Nom : _____ Prénom : _____

Lien de parenté, autre: _____

PROFESSIONNEL

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____ Service : _____

ADMINISTRATIF

Date de la passation du MIC : _____

Admission

Élaboration du PPA

Révision du PPA

HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

1. Sensorielles et perceptives

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle distingue et reconnaît différents sons et mots							
2. Il, elle observe et examine son environnement. Il, elle repère la signalisation des lieux à partir des couleurs et des formes							
3. Il, elle distingue et reconnaît différentes odeurs							
4. Il, elle appréhende le danger (la vitesse des objets qui s'approchent de lui (elle), le risque de chute...)							
5. Il, elle a conscience de son équilibre et de sa force musculaire							

Commentaires :

HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

2. a) Motricité globale

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle reste assis(e) pendant de longs moments							
2. Il, elle change de position au besoin (se pencher, se lever, s'asseoir... de son fauteuil, de son lit, monter dans la baignoire...)							
3. Il, elle marche de façon stable dans son logement ou dans les lieux où il, elle vit							
4. Il, elle maîtrise ses mouvements dans ses déplacements en utilisant ou non des aides techniques : canne, déambulateur, fauteuil roulant...							
5. Il, elle monte et descend un étage							

Commentaires :

HABILETÉS

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

(Comment la personne fonctionne)

2. b) Motricité fine

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle saisit l'objet dont il, elle a envie							
2. Il, elle saisit et je manipule les objets du quotidien: couverts, brosse à dent, brosse à cheveux, peigne, gant, téléphone, crayon, télécommande, livre...							
3. Il, elle effectue ses petits gestes de confort: s'essuyer, se frotter, se moucher, se gratter...							
4. Il, elle s'habille et se déshabille. Il, elle met et défait les boutons, les fermetures éclair, fait et défait ses lacets, ses ceintures...							
5. Il, elle met en bouche, mastique, avale, boit...							

Commentaires :

HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

3. Langagières et linguistiques

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle connaît et utilise des gestes pour s'exprimer: saluer de la main, sourire, applaudir, pointer du doigt, mimer un besoin de base tel que boire ou manger...							
2. Il, elle trouve ses mots ou des signes de base en communication Langue des Signes Française pour s'exprimer							
3. Il, elle comprend ce qu'on lui dit dans ses activités quotidiennes: consignes, explications, informations...							
4. Il, elle lit des chiffres, heures, des mots: panneaux de signalétique, nom de rues, enseignes de magasins, numéros de bus...							
5. Il, elle écrit des chiffres, des mots: numéro de téléphone, adresse, somme sur le chéquier, pense-bête...							

Commentaires :

HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

4. Cognitives

a. Reconnaître et s'organiser

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle reconnaît ses proches: compagnon(ne), enfants, fratrie, amis(ies) et les personnes qu'il, elle côtoie au quotidien							
2. Il, elle se repère chez elle, dans son quartier, chez ses enfants et ses amis(ies)							
3. Il, elle planifie et s'organise pour différentes activités de la vie quotidienne : faire ses courses, commander ou préparer ses repas, gérer ses sorties, planifier ses trajets, ses activités dans les associations...							
4. Il, elle réagit de façon adéquate à des événements inattendus : sonnerie du téléphone, klaxon, contourner un obstacle non familier...							
5. Il, elle se repère dans le temps : dans la journée, la semaine, les saisons, les fêtes et les anniversaires							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

4. Cognitives

b. Se rappeler et faire des gestes courants

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle se souvient de ce que vient de lui dire une personne, de l'heure qu'il, elle vient de lire, d'où se trouve l'objet qu'il, elle vient de poser, de ce qu'il, elle voulait faire...							
2. Il, elle se souvient de ce qui s'est passé il y a longtemps (d'un courrier qu'il, elle a reçu, des émissions et films qu'il, elle a regardés, des informations, de ce qu'il, elle a appris...)							
3. Il, elle se souvient de situations marquantes (relations, vacances, lieux...) et d'évènements de sa vie (voyage, naissance, mariage...) de sa famille, de ses amis, de son enfance et de sa vie d'adulte							
4. Il, elle utilise correctement des objets du quotidien: peigne, brosse à dents, clé, appareils électroménagers...							
5. Il, elle pense toujours à éteindre le feu sous la casserole, le four, alors qu'il, elle prépare un autre plat ou regarde la télévision...							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

5. Maîtrise de soi

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle maintient son attention : conversations, télévision, activités, lectures							
2. Il, elle arrive à faire abstractions de certains éléments de l'environnement: bruit, lumière, odeur...							
3. Il, elle gère ses réactions dans des situations qui le, la perturbent: changement d'horaires, d'organisation, évènements imprévus...							
4. Il, elle contrôle ses peurs et ses craintes. Il, elle réussit à s'apaiser et se sentir en sécurité							
5. Il, elle fait face aux différentes situations émotionnelles qui se présentent: apprendre une bonne ou une mauvaise nouvelle...							

Commentaires :

HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

6. Socio-affectives

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il; elle éprouve et transmet de l'affection à ses proches et aux personnes qui l'entourent							
2. Il, elle respecte les autres en tenant compte de ses valeurs							
3. Il, elle apprécie la compagnie des autres							
4. Il, elle est attentif(e) aux besoins des autres							
5. Il, elle exprime sa reconnaissance							

Commentaires :

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

7. Communication

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle transmet par oral, par signes ou par gestes des messages: parler de ce que l'on voit, de ce que l'on goûte, parler de ses souvenirs personnels...							
2. Il, elle écrit des messages à ses proches: notes manuscrites, SMS...							
3. Il, elle échange et discute avec ses proches et son entourage: amis, voisins, professionnels...							
4. Il, elle partage avec d'autres les textes qu'il, elle lit (livre, revue, internet...), la musique qu'il, elle écoute ou toutes autres formes d'arts (peinture, littérature, sculpture...), les informations, des évènements qui sont importants pour lui, elle							
5. Il, elle exprime ses envies, ses souhaits, ses désirs et ses opinions							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

8 a. Déplacements dans mon milieu de vie

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle se déplace à l'intérieur d'une pièce: chambre, salle de bain, séjour, cuisine...							
2. Il, elle se déplace à l'intérieur de son domicile d'une pièce à l'autre							
3. Il, elle utilise les escaliers ou l'ascenseur							
4. Il, elle utilise des repères pour reconnaître les lieux							
5. Il, elle gère les obstacles : architecturaux, encombrements, autres personnes, animaux...							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

8 b. Déplacements extérieurs

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle sort de la maison ou de son appartement quelques fois par semaine							
2. Il, elle se déplace à l'extérieur de chez lui, elle							
3. Il, elle utilise les moyens de transport: en commun, voiture, transport communal, adapté...							
4. Il, elle organise de façon autonome ses déplacements à l'extérieur							
5. Il, elle est à l'aise à l'idée de sortir quelques heures de chez lui, elle							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

9. Alimentation

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAISTPLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle anticipe ses achats alimentaires et gère la consommation des aliments: stockage, conservation...:							
2. Il, elle prépare ses repas ou participe à leur préparation							
3. Il, elle consacre un temps correct pour le repas							
4. Il, elle veille à son équilibre alimentaire							
5. Il, elle mange en compagnie des autres							

Commentaires :

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

10. Condition physique et mentale

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle est actif(e) physiquement							
2. Il, elle fait de l'exercice physique: flexion, équilibre, marche, course, gymnastique, sports aquatiques...							
3. Il, elle se repose quand il, elle en a besoin. Il, elle dort bien et suffisamment							
4. Il, elle prend le temps de réfléchir et anticipe les situations qui peuvent être stressantes pour lui, elle: rencontres familiales, amicales, démarchages, visites médicales...							
5. Il, elle varie ses activités							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

11 a. Soins personnels et de santé

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle fait sa toilette tous les jours (visage, dents, mains, cheveux, ongles, pieds...). Il, elle se rase, se coiffe, s'épile...							
2. Il, elle prend des douches, des bains ou des toilettes complètes régulièrement. Il, elle va chez le coiffeur, le pédicure							
3. Il, elle exprime un inconfort ou un besoin et peut prendre des mesures pour améliorer sa situation							
4. Il, elle s'habille en fonction du contexte et s'assure de la propreté de ses vêtements. Il, elle se maquille							
5. Il, elle se préoccupe de sa santé: prend bien ses traitements, s'informe des résultats de ses examens médicaux...							

Commentaires :

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

11 b. Compensation

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle utilise les aides techniques (lunettes, appareils auditifs, cannes, déambulateurs, loupes, prothèses, orthèses, aides de suppléance...) qu'on lui a prescrites							
2. Il, elle entretient ses aides techniques, s'assure de leur bon fonctionnement							
3. Il, elle tient compte de sa condition, de ses particularités et de ses adaptations dans la planification de ses activités							
4. Il, elle informe les personnes de ses besoins ainsi que des actions qu'elles peuvent faire en fonction de sa situation							
5. Il, elle sait identifier des risques et demander conseils et aides si besoin							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

12 a. Soins de ses avoirs et de ses biens

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle traite les papiers administratifs, bancaires et répond aux demandes qui sont justifiées							
2. Il, elle gère ses avoirs et ses biens : entretien, location, projets de vente, placements...							
3. Il, elle fait installer des aides si cela est nécessaire: rampe, appui baignoire, douche, antidérapant...							
4. Il, elle entretient son véhicule, renouvelle ses abonnements aux transports							
5. Il, elle porte attention à ses appareils (rasoir, sèche-cheveux...) et à ses affaires (vêtements, livres, photos, mobilier...) et les entretient							

Commentaires :

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

12 b. Habitation

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ (E)
1. Il, elle revoit, si nécessaire, les choix de son lieu de domicile en fonction de ses besoins physiques et sociaux. Il, elle fait les aménagements qui améliore sa vie au quotidien ou son autonomie							
2. Il, elle s'organise et se repère dans mon espace de vie							
3. Il, elle fait l'entretien de son espace de vie ou participe à celui-ci: ménage, petit bricolage, débarrasser et faire la vaisselle, rangement et entretien de ses vêtements...							
4. Il, elle s'assure d'appliquer les mesures de sécurité (verrouiller les portes et fenêtres...) et de pouvoir prévenir, téléphoner et d'avoir des appareils qui fonctionnent pour le faire							
5. Il, elle s'assure ou participe à la gestion de son logement: frais d'hébergement, factures téléphone/internet...							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
 Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

13. Loisirs

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle fait des activités physiques de loisirs: balades et randonnées, natation, pétanque, ski, quilles, jardinage...							
2. Il, elle va à des spectacles: concerts, évènements artistiques, matchs...							
3. Il, elle participe à des fêtes: de famille, d'amis, de quartiers...							
4. Il, elle joue à des jeux de société							
5. Il, elle fait des activités artistiques: chant, peinture, musique, artisanat...							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

14. Conduites exploratoires, de découvertes et ludiques

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle sort de la maison et de son appartement tous les jours ou presque: pour faire de nouvelles découvertes et faire des rencontres...							
2. Il, elle lit ou suit à la télé des grands reportages, des documentaires...							
3. Il, elle fait des visites dans les musées, dans les expositions							
4. Il, elle fait des voyages, dans sa région ou ailleurs							
5. Il, elle expérimente pour s'améliorer dans ce qu'il, elle entreprend et pour apprendre							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

15. Vie sexuelle et amoureuse

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle fait preuve de pudeur et la fait respecter							
2. Il, elle fait respecter son intimité et respecte celle des autres							
3. Il, elle vit une relation amoureuse satisfaisante et épanouissante							
4. Il, elle a des attirances sexuelles pour d'autres							
5. Il, elle vit harmonieusement sa sexualité, tant sur le plan émotionnel que physique dans un consentement mutuel							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

RÔLES

(Comment la personne participe)

16. Familiaux

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle a de bonnes relations avec les membres de sa famille élargie (parents, frères et sœurs, neveux, nièces, cousins, cousines, belle-famille ...)							
2. Il, elle prend des nouvelles, se tient au courant des événements de la vie des membres de sa famille élargie (parents, frères, sœurs, neveux, nièces, cousin(e)s, belle-famille ...). Il, elle regarde des photos et en demande de nouvelles							
3. Il, elle reçoit la visite de ses frères, sœurs, neveux, nièces, cousin(e)s, belle-famille ...							
4. Il, elle va chez ses parents, frères, sœurs, neveux, nièces, cousin(e)s, belle-famille ...							
5. Il, elle est sensible et attentif(ve) à ce qui se passe dans sa famille, des rôles de chacun et de l'aide et du soutien qu'il, elle peut apporter. Il, elle transmet des souvenirs et l'histoire de la famille							

Commentaires :

RÔLES

(Comment la personne participe)

17. Parents, grands-parents, arrière-grands-parents

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle a de bonnes relations avec ses enfants, petits enfants et arrière petits enfants							
2. Il, elle prend des nouvelles, se tient au courant des événements de la vie de ses enfants, petits-enfants et arrière petits enfants. Il, elle regarde des photos et en demande des récentes							
3. Il, elle reçoit sa famille pour un repas, un week-end...							
4. Il, elle va chez ses enfants et petits-enfants: visite, repas réunion de famille, week-end...							
5. Il, elle est sensible et attentif(ve) à ce qui se passe dans sa famille, des rôles de chacun et de l'aide et du soutien qu'il, elle peut apporter à ses enfants, petits-enfants et arrière petits enfants. Il, elle transmet des souvenirs et l'histoire de la famille							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

RÔLES

(Comment la personne participe)

18. Compagnon/compagne ou époux / épouse

REEMPLIR CETTE SECTION SI LA PERSONNE EST ACTUELLEMENT EN RELATION DE COUPLE OU SI VOUS DÉSIREZ EN PARLER	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle a de bonnes relations avec son compagnon/sa compagne, époux / épouse							
2. Il, elle raconte des événements de sa vie et partage des ressentis avec son compagnon/sa compagne, époux/ épouse							
3. Il, elle a l'envie et la liberté d'avoir ses propres activités et son compagnon/sa compagne, époux/ épouse aussi							
4. Quand il, elle en a besoin, il, elle sollicite l'aide ou le soutien de son compagnon/sa compagne, époux/ épouse							
5. Il, elle est sensible et attentif(ve) à l'aide et au soutien qu'il, elle peut apporter à son compagnon/sa compagne, époux/ épouse							

Commentaires :

RÔLES

(Comment la personne participe)

19. Amis

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle a des amis(ies) sur lesquels il, elle peut compter							
2. Il, elle prend des nouvelles de ses amis(ies)							
3. Il, elle fait des sorties avec ses amis(ies) ou reçoit ses amis(ies)							
4. Il, elle soutient ses amis(ies)							
5. Il, elle élargit mon groupe d'amis(ies)							

Commentaires :

RÔLES

(Comment la personne participe)

20. Apprenant

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle participe aux activités qu'il, elle a engagées							
2. Il, elle apprend et s'épanouit en activités							
3. Il, elle coopère avec d'autres personnes, notamment dans les activités de groupes							
4. Il, elle a de bonnes relations avec les intervenants: enseignants, formateurs, animateurs, rééducateurs...							
5. Il, elle fait face aux défis dans ses apprentissages, tient ses engagements, fait face aux efforts pour apprendre et pour surmonter ses difficultés s'il, elle en rencontre							

Commentaires :

RÔLES

(Comment la personne participe)

21. Contributeur/Travailleur

= assumer une responsabilité, faire sa part dans les activités utiles pour la collectivité, s'épanouir et aider l'autre dans la mesure de ses moyens

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle respecte ses obligations liées au travail ou aux activités auxquelles il, elle contribue (consignes, horaires, fiches de poste...)							
2. Il, elle est efficace au travail							
3. Il, elle a de bonnes relations avec les responsables							
4. Il, elle a de bonnes relations avec ses collègues et favorise la collaboration et la coopération							
5. Il, elle est engagé(e) et s'épanouit dans son travail							

Commentaires :

RÔLES

(Comment la personne participe)

22. Membre d'association : aider, participer, partager

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle participe librement à des associations (culturelles, sportives, caritatives...), à des groupes religieux ou civiques							
2. Il, elle leur donne du temps							
3. Il, elle prend des responsabilités							
4. Il, elle accepte des fonctions électives							
5. Il, elle a un comportement respectueux des engagements et des règles internes à ces groupes et associations							

Commentaires :

RÔLES

(Comment la personne participe)

23. Client/consommateur de biens et de services

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle établit un bon contact avec les professionnels de différents secteurs : médical-paramédical, artisans, employés de services publics, commerçants, etc.							
2. Il, elle est à l'aise dans les commerces: demander de l'aide aux vendeurs pour trouver un produit, pour effectuer un paiement...							
3. Il, elle a un comportement respectueux des règles dans tous lieux collectifs: règles de sécurité, ton de la voix approprié, consignes, file d'attente...							
4. Il, elle assume son rôle d'acheteur et de client à travers ses échanges avec le vendeur: échange, négociation, conclusion d'achat...							
5. Il, elle fait les choix de produits et des offres en fonction de ses besoins et de son budget							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

RÔLES

(Comment la personne participe)

24. Participant à la vie en groupe

En voyage organisé, collectif, en centre de jour ou hébergement temporaire...

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle salue les personnes quand il, elle les croise et engage la conversation en présence d'une personne							
2. Il, elle aide une personne dans des gestes simples quand cela est approprié et lui est possible							
3. Il, elle connaît et applique les règles de vie en groupe et collectivité							
4. Il, elle est bienveillant(e) avec les personnes qu'il, elle côtoie							
5. Il, elle respecte les lieux de séjour et ce qui appartient aux autres							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

RÔLES

(Comment la personne participe)

25. Civiques, citoyens

	TOUJOURS	LE PLUS SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNÉ(E)
1. Il, elle contribue à la vie économique et sociale: payer ses impôts...							
2. Il, elle a de bonnes relations de voisinage							
3. Il, elle participe à des activités dans son quartier/sa commune							
4. Il, elle exerce sa citoyenneté (voter, donner son avis, respecter ses engagements...)							
5. Il, elle respecte les lois et les règles de vie en société. Il, elle est sensible aux gestes écologiques							

Commentaires :

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux
Tél.: 05 57 77 48 30 - www.fisaf.asso.fr - Courriel : contact@fisaf.asso.fr

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

