

## MON INVENTAIRE DE COMPETENCES



**A compléter par l'accompagnant**

Version 10.02.2025

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

# OBSERVEZ LES CAPACITES DE LA PERSONNE ET FAITES NOUS PART DE LEUR EVOLUTION

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## UN PEU D'HISTOIRE...

Né de la volonté de la FISAF d'avoir une approche par la **VALORISATION** des compétences de la personne, notamment en situation de handicap, et non par ses déficiences, **Mon Inventaire de Compétences** a été créé par une **EQUIPE INTERDISCIPLINAIRE** et supervisé par les membres du CONSEIL SCIENTIFIQUE de la Fédération.

Il a été construit à partir du Cadre conceptuel et de l'Approche par compétences PASS-PAR 1 (Processus d'actualisation sociale de soi par l'adaptation et la réadaptation). Ce cadre conceptuel met l'accent tant sur le développement de la personne et son actualisation sociale, que sur l'autonomie et la participation. Ces éléments-clés favorisent l'autodétermination, soit le pouvoir qu'a une personne de choisir, de décider et d'agir selon sa volonté, dans les différentes situations de vie, en tenant compte de son environnement.

Testé auprès de plus de 20 établissements adhérents, le déploiement a débuté en 2012.

Aujourd'hui **Mon Inventaire de Compétences** est utilisé par plus de 250 professionnels en France, auprès de personnes en situation de handicap, de personnes âgées en situation de vulnérabilité ainsi qu'auprès de personnes faisant appel aux services médico-sociaux.

Il existe plusieurs livrets de **Mon Inventaire de Compétences**, couvrant dans leur totalité l'ensemble des tranches d'âges pensées en étapes de vie.

<sup>1</sup> LACHAPELLE, P.P., SAMSON SAULNIER, G. (2023). Le PASS-PAR : Un cadre conceptuel et son approche par compétences pour le développement de la personne et l'inclusion sociale.

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## MESSAGE

**C'EST À PARTIR DES CAPACITÉS, DES EXPÉRIENCES, DES APPRENTISSAGES DE LA PERSONNE QUE NOUS POURRONS AVEC VOUS CONTRIBUER À SON ÉPANOUISSEMENT.**

**C'EST VOUS QUI LA CONNAISSEZ LE MIEUX, AVEC TOUT SON POTENTIEL, TOUT SON VÉCU ET TOUT CE QU'ELLE A DÉJÀ ACQUIS. VOUS ÊTES LE (LA) PLUS QUALIFIÉ(E) POUR NOUS EN PARLER.**

Ce document intitulé **Mon Inventaire de compétences « MIC »** a été préparé afin d'avoir une vision globale de la personne à partir des observations que vous avez faites de son évolution et de ses apprentissages. Il comprend un ensemble de questions auxquelles nous vous proposons de répondre (avec notre aide éventuelle, s'il y a lieu). Certaines de ces questions vous paraîtront évidentes en fonction de son parcours de vie.

Les questions se rapportent à trois domaines :

- **Les habiletés** : celles-ci lui permettent un contact harmonieux avec les personnes et son environnement. Elles sont apprises et requises pour acquérir des habitudes de vie et pour exercer des rôles.
- **Les habitudes de vies** : c'est un ensemble de comportements qui permettent plus d'autonomie dans les actes quotidiens.
- **Les rôles, avec et auprès des autres** : c'est un ensemble de comportements appris qui permettent sa participation dans son milieu de vie et son environnement.

**CE DOCUMENT NOUS PERMETTRA D'ENVISAGER AVEC VOUS LA CONSTRUCTION D'UN PROJET POUR LA PERSONNE ET DE LA CO-ACCOMPAGNER DANS SON CHEMINEMENT ET SON ÉVOLUTION.**

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

# QU'EST-CE QUE LE MIC ... ?

## UN OUTIL

Construit dans une approche **CENTRÉE SUR LA PERSONNE** et **SON ENVIRONNEMENT**

## UN OUTIL

Visant à établir ou renforcer la collaboration et la coopération avec la personne, les familles et aidants avec pour porte d'entrée les **COMPÉTENCES DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE DANS SES ACTIVITÉS DE LA VIE QUOTIDIENNE.**

## UN OUTIL de dialogue:

Permettant aux professionnels d'apprendre à connaître la personne et ainsi de co-construire ensemble, personne, famille, aidants, professionnels, un accompagnement répondant aux besoins et aux projets de la personne. Ce projet permettra d'**orienter le champ d'intervention des professionnels** et réactualiser l'offre de service.

## COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS ?

**ON SOUHAITE QUE VOUS NOUS DISIEZ SI LA PERSONNE EST CAPABLE DE FAIRE TELLE OU TELLE ACTIVITÉ :**

- **TOUJOURS**
- **SOUVENT**
- **PARFOIS**
- **PAS ENCORE**
- **JAMAIS**
- **NE LE FAIT PLUS**
- **PAS CONCERNÉ(E)**

Dans la partie « commentaires », vous êtes invités à indiquer les conditions dans lesquelles la compétence est observée sans aide ou avec :

- ✓ Une assistance humaine : AH
- ✓ Des aides techniques (prothèses, orthèses ou aides de suppléance, lunettes, loupes, appareils auditifs) : AT
- ✓ Des aménagements de l'environnement (éclairage, avertisseur visuel...) : AE

Vous pouvez aussi ajouter tout autre commentaire que vous jugez important, ainsi que nous faire part de questions particulières que vous souhaitez aborder avec nous lors de la rencontre qui suivra.

À la fin du livret, vous êtes invités à compléter les parties suivantes :

- **Besoins**

Vous pouvez indiquer les besoins que vous identifiez et les compétences que vous souhaitez qu'elle développe, récupère, maintienne sur les différents sujets qui ont été abordés.

- **Environnement**

Cette section vous permet d'identifier les éléments des différents environnements (personnes, architecture, objets...) qu'elle fréquente, y compris à la maison et qui **facilitent** ou qui **freinent** son potentiel de développement et d'épanouissement. Y-a-il des moyens ou des opportunités qui pourraient lui profiter et qui augmenteraient ses possibilités de développement ?

- **Attentes**

Vous êtes invités à communiquer les attentes envers notre établissement, notre service, l'équipe.

Nous souhaitons ainsi vous accompagner dans son projet de vie à partir de vos sollicitations éventuelles.

## Renseignements utiles

### LA PERSONNE

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Age (année et mois) : \_\_\_\_\_

### L'ACCOMPAGNANT, LES ACCOMPAGNANTS, RÉPONDANT AU MIC

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Lien de parenté, autre: \_\_\_\_\_

### PROFESSIONNEL

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

### ADMINISTRATIF

Date de la passation du MIC : \_\_\_\_\_

Admission

Élaboration du PPA

Révision du PPA

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 1. Sensorielles et perceptives

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle distingue et reconnaît différents sons et mots							
2. Il, elle observe et examine son environnement, repère la signalisation des lieux à partir des couleurs et des formes							
3. Il, elle distingue et reconnaît différentes odeurs							
4. Il, elle appréhende le danger (la vitesse des objets qui s'approchent de lui, d'elle, le risque de chute...)							
5. Il, elle a conscience de son équilibre et de sa force musculaire							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 2. a) Motricité globale

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle reste assis(e) pendant de longs moments							
2. Il, elle change de position au besoin (se pencher, se lever, s'asseoir... de son fauteuil, de son lit...monter dans la baignoire...)							
3. Il, elle marche de façon stable dans son logement, dans la résidence, chez sa famille...							
4. Il, elle maîtrise ses mouvements dans ses déplacements en utilisant ou non des aides techniques: une canne, un déambulateur, un fauteuil roulant...							
5. Il, elle monte et descend quelques marches							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 2. b) Motricité fine

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle saisit l'objet dont il, elle a envie							
2. Il, elle saisit et manipule les objets du quotidien : couverts, brosse à dent, brosse à cheveux, peigne, gant, crayon, téléphone, télécommande, livre...							
3. Il, elle effectue ses petits gestes de confort : s'essuyer, se frotter, se moucher, se gratter...							
4. Il, elle met et défait les boutons, fait glisser les fermetures éclair, fait et défait ses lacets quand il, elle s'habille et se déshabille							
5. Il, elle met en bouche, mastique, avale, boit...							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
 Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 3. Langagières et linguistiques

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle connaît et utilise des gestes pour s'exprimer: saluer de la main, sourire, applaudir, pointer du doigt, mimer un besoin de base tel que boire ou manger...							
2. Il, elle trouve ses mots ou des signes de base en communication Langue des Signes pour s'exprimer							
3. Il, elle comprend ce qu'on lui dit dans ses activités quotidiennes: consignes, explications, informations...							
4. Il, elle lit des chiffres, heures, des mots: panneaux de signalétique, numéros d'étages, numéros de chambres, noms de salles...							
5. Il, elle écrit des chiffres, des mots: numéro de téléphone, adresse, somme sur le chéquier, pense-bête...							

Commentaires :

---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 4. Cognitives

#### Reconnaître et s'organiser

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle reconnaît ses proches (compagnon(gne), enfant, fratrie, ami(e)) et les personnes qu'il, elle côtoie au quotidien							
2. Il, elle se repère dans son lieu de résidence : sa chambre, la salle à manger, les salles d'activité, le jardin et les espaces extérieurs							
3. Il, elle planifie et s'organise pour différentes activités de la vie quotidienne: manger, se laver, s'habiller, aller aux activités...							
4. Il, elle réagit de façon adéquate à des événements inattendus : laisser une personne sortir de l'ascenseur, contourner un obstacle non familier...							
5. Il, elle se repère dans le temps : dans la journée, la semaine, les saisons, les fêtes et les anniversaires							

#### Commentaires :

---



---



---



---



---

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 4. Cognitives

Se rappeler et faire des gestes courants

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle se souvient de ce que vient de lui dire une personne, de l'heure qu'il, elle vient de lire, où se trouve l'objet qu'il, elle vient de poser, de ce qu'il, elle voulait faire...							
2. Il, elle se souvient de ce qu'il, elle a appris à la maison, à l'école, les personnages célèbres, les chanteurs et acteurs...							
3. Il, elle se souvient de situations marquantes (relations, lieux...) et d'évènements de sa vie (voyage, naissance, mariage...) de sa famille, de ses amis, de son enfance et de sa vie d'adulte							
4. Il, elle effectue correctement des gestes intuitifs, automatiques: mâcher, boire, marcher...							
5. Il, elle sait comment utiliser des objets du quotidien: peigne, robinet, cafetière, téléphone, tablette, télévision et télécommande...							

Commentaires :

---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 5. Maîtrise de soi

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle maintient son attention dans différentes activités : conversations, télévision, activités, lectures							
2. Il, elle arrive à faire abstraction de certains éléments de l'environnement: bruit, lumière, odeur...							
3. Il, elle gère ses réactions dans des situations qui le, la perturbent : changement d'horaires, d'organisation, événements imprévus...							
4. Il, elle contrôle ses peurs et ses craintes. Il, elle réussit à s'apaiser et se sentir en sécurité							
5. Il, elle fait face aux différentes situations émotionnelles qui se présentent: apprendre une bonne ou une mauvaise nouvelle...							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

## HABILETÉS

(Comment la personne fonctionne)

### 6. Socio-affectives

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle éprouve et transmet de l'affection à ses proches et aux personnes qui l'entourent							
2. Il, elle respecte les autres en tenant compte de ses valeurs							
3. Il, elle apprécie la compagnie des autres							
4. Il, elle est attentif(ve) aux besoins des autres							
5. Il, elle exprime sa reconnaissance							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---



---



---

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 7. Communication

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle transmet oralement, par signes ou par gestes des messages : parler de ce qu'il, elle voit, de ce qu'il, elle goûte, parler de ses souvenirs personnels...							
2. Il, elle écrit des messages à ses proches: (notes manuscrites, sms...							
3. Il, elle échange et discute avec ses proches et son entourage: amis, voisins, professionnels...							
4 Il, elle partage avec d'autres les textes qu'il(elle) lit (livre, revue, internet...), la musique qu'il, elle écoute ou toutes autres formes d'arts (peinture, littérature, sculpture...), les informations, des évènements qui sont importants pour lui(elle)							
5. Il, elle exprime ses envies, ses souhaits, ses désirs et ses opinions							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
 Tel.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 8 a. Déplacements dans son milieu de vie

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle se déplace à l'intérieur de sa chambre							
2. Il, elle se déplace à l'intérieur de la résidence: salle d'activités, salle à manger, couloirs...							
3. Il, elle utilise les escaliers ou l'ascenseur							
4. Il, elle utilise des repères (personnels ou de l'établissement) pour reconnaître les lieux							
5. Il, elle gère les obstacles: architecturaux, encombrements, autres résidents, autres personnes, animaux...							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---



---



---

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 8 b. Déplacements extérieurs

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle sort à l'extérieur tout en restant dans l'enceinte de l'établissement							
2. Il, elle se déplace à l'extérieur de l'établissement: village, ville, restaurant, magasin, concert...							
3. Il, elle utilise les moyens de transport: en commun, voiture, transport adapté...							
4. Il, elle organise de façon autonome ses déplacements à l'extérieur							
5. Il, elle est à l'aise à l'idée de sortir quelques heures de la résidence							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
 Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 9. Alimentation

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle communique ses choix d'aliments lors de l'accueil ou lors des repas, lorsque c'est possible							
2. Il, elle organise son temps et ses activités pour aller manger à l'heure							
3. Il, elle gère son alimentation dans sa chambre: stockage, conservation, envies...							
4. Il, elle se sert seul/e (eau, sel...), utilise ses couverts de façon adéquate, et mange dans l'ordre qui lui plait							
5. Il, elle mange en compagnie des autres							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 10. Condition physique et mentale

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle est actif(ve) physiquement dans sa vie quotidienne							
2. Il, elle fait de l'exercice physique: flexion, équilibre, marche, gymnastique...							
3. Il, elle se repose quand il, elle en a besoin, dort bien et suffisamment							
4. Il, elle prend le temps de réfléchir et anticipe les situations qui peuvent être stressante: visites familiales, médicales...							
5. Il, elle varie ses activités							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 11 a. Soins personnels et de santé

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle fait sa toilette tous les jours: visage, dents, mains, cheveux, ongles, pieds..., se rase, se coiffe							
2. Il, elle prend des douches ou des bains régulièrement et fait appel aux services d'un coiffeur, pédicure...							
3. Il, elle exprime un inconfort ou un besoin qui nécessite l'intervention d'un professionnel ou d'un proche aidant : change, repositionnement, douleur...							
4. Il, elle s'habille en fonction du contexte, s'assure de la propreté de ses vêtements, se maquille							
5. Il, elle se préoccupe de sa santé. Il, elle prend ses traitements, s'informe des résultats des examens médicaux							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 11 b. Compensation

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle utilise les aides techniques (lunettes, appareils auditifs, cannes, déambulateurs, loupes, prothèses, orthèses, aides de suppléance...) qu'on lui a prescrites							
2. Il, elle entretient ses aides techniques, s'assure de leur bon fonctionnement							
3. Il, elle tient compte de sa condition, de ses particularités et de ses adaptations dans la planification de ses activités							
4. Il, elle informe les personnes de ses besoins ainsi que des actions qu'elles peuvent faire en fonction de sa situation							
5. Il, elle sait identifier les risques dans ses activités et demander de l'aide si besoin							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 12 a Soins de ses avoirs et de ses biens

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle traite papiers administratifs, bancaires et répond aux demandes qui sont justifiées et demande de l'aide si besoin							
2. Il, elle gère seul(e) ou avec l'aide de ses proches, ses avoirs et ses biens: entretien, location, projets de vente, placements...							
3. Il, elle s'informe de sa situation financière: compte courant, épargne...							
4. Il, elle utilise et conserve des moyens de paiement: espèces, chèque, carte bancaire...							
5. Il, elle porte attention à ses appareils (rasoir, sèche-cheveux...) et à ses affaires (vêtements, livres, photos, mobilier...) et les entretient							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 12.b Habitation

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle choisit la décoration et les aménagements de son logement ou de sa chambre							
2. Il, elle organise son espace de manière fonctionnelle et retrouve seul(e) ses affaires ou signale l'impossibilité de les retrouver							
3. Il, elle participe à l'entretien de son espace de vie: ménage, petit bricolage, débarrasser et faire la vaisselle...							
4. Il, elle range ses vêtements et veille à leur entretien							
5. Il, elle s'assure ou participe à la gestion de son logement: frais d'hébergement, factures téléphone/internet...							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
 Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 13. Loisirs

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle fait des activités physiques de loisirs: marche, vélo, jardinage, pétanque...							
2. Il, elle participe à des sorties: concerts, évènements artistiques, matchs...							
3. Il, elle participe à des fêtes: de famille, d'amis, d'associations de quartiers...							
4. Il, elle joue à des jeux de société							
5. Il, elle fait des activités artistiques: chant, peinture, musique, artisanat...							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 14. Conduites exploratoires, de découvertes et ludiques

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle sort de sa chambre, de son logement pour participer aux repas, activités, aller au jardin, s'aérer, tous les jours ou presque. Il, elle teste de nouvelles activités							
2. Il, elle lit ou suit à la télévision des grands reportages, des documentaires...							
3. Il, elle fait des visites dans les musées, dans les expositions							
4. Il, elle participe à des voyages organisés							
5. Il, elle expérimente pour s'améliorer dans ce qu'il, elle entreprend							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



## HABITUDES DE VIE

(Comment la personne s'organise)

### 15. Vie sexuelle et amoureuse

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle fait preuve de pudeur et la fait respecter							
2. Il, elle fait respecter son intimité et respecte celle des autres							
3. Il, elle vit une relation amoureuse satisfaisante et épanouissante							
4. Il, elle a des attirances sexuelles pour d'autres							
5. Il, elle vit harmonieusement sa sexualité, tant sur le plan émotionnel que physique dans un consentement mutuel							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 16. Familiaux

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle a de bonnes relations avec les membres de sa famille élargie: parents, frères et sœurs, neveux, nièces, cousins, cousines, belle-famille...							
2. Il, elle prend des nouvelles, se tient au courant des événements de la vie des membres de sa famille élargie (parents, frères, sœurs, neveux, nièces, cousins, cousines, belle-famille ...). Il, elle regarde des photos et en demande							
3. Il, elle reçoit la visite de ses parents, frères, sœurs, neveux, nièces, cousins, cousines, belle-famille ...							
4. Il, elle va chez ses parents, frères, sœurs, neveux, nièces, cousins, cousines, belle-famille ...							
5. Il, elle est sensible et attentive(ve) à ce qui se passe dans sa famille, des rôles de chacun et de l'aide et du soutien qu'il, elle peut apporter. Il, elle transmet des souvenirs et l'histoire de la famille							

Commentaires :

---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 17 Parents, grands-parents, arrière-grands-parents

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle a de bonnes relations avec ses enfants, petits enfants et arrière petits enfants							
2. Il, elle prend des nouvelles, se tient au courant des événements de la vie de ses enfants, petits-enfants et arrière petits enfants. Il, elle regarde des photos et en demande des récentes							
3. Il, elle reçoit la visite de ses enfants, petits enfants et arrière petits enfants							
4. Il, elle va chez ses enfants et petits-enfants: visite, repas, réunion de famille, week-end							
5. Il, elle est sensible et attentive(ve) à ce qui se passe dans sa famille, des rôles de chacun et de l'aide et du soutien qu'il, elle peut apporter à ses enfants, petits-enfants et arrière petits enfants. Il, elle transmet des souvenirs et l'histoire de la famille							

Commentaires :

---



---



---

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 18. Compagnon/compagne, époux/épouse

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle a de bonnes relations avec son compagnon/sa compagne							
2. Il, elle raconte des événements de sa vie et partage des ressentis et des activités avec son compagnon/sa compagne							
3. Il, elle a l'envie et la liberté d'avoir ses propres activités et son compagnon/sa compagne aussi							
4. Quand il, elle a besoin, il, elle sollicite l'aide ou le soutien de son compagnon/sa compagne							
5. Il, elle est sensible et attentif(ve) à l'aide et au soutien qu'il, elle peut apporter à son compagnon/sa compagne							

Commentaires :

---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
 Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 19. Amis

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle a des amis(ies) sur lesquels il, elle peut compter							
2. Il, elle prend des nouvelles de ses amis(ies)							
3. Il, elle fait des sorties avec ses amis(ies)							
4. Il, elle soutient ses amis(ies)							
5. Il, elle élargit son groupe d'amis(ies)							

Commentaires :

---



---



---



---



---



---



---



---



---

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 20. Apprenant

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle participe aux activités de groupe							
2. Il, elle apprend et s'épanouit en activités							
3. Il, elle coopère avec les autres résidents notamment dans les activités de groupes							
4. Il, elle a de bonnes relations avec les intervenants : animateurs, rééducateurs...							
5. Il, elle fait face aux défis dans ses apprentissages: motivation, nouvelles connaissances, nouveaux, outils							

Commentaires :

---



---



---



---



---



---



---



---

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 21. **Contributeur**: être acteur dans mon environnement

*= avoir une responsabilité, faire sa part dans des activités utiles au sein de la résidence, s'épanouir et aider l'autre dans la mesure de ses moyens*

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle respecte ses obligations liées aux activités auxquelles il, elle contribue: consignes, horaires...							
2. Il, elle apporte un soutien et aide d'autres résidents en fonction de leurs besoins et de ses possibilités: sourire, réconforter, consoler, discuter, expliquer, montrer...							
3. Il, elle a de bonnes relations avec les responsables d'activités							
4. Il, elle a de bonnes relations avec les autres contributeurs et favorise la collaboration							
5. Il, elle est engagé (e) et s'épanouit dans ses contributions							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 22. Membre adhérent

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle participe librement à des associations (culturelles, sportives, caritatives...), à des groupes religieux ou civiques							
2. Il, elle leur donne du temps							
3. Il, elle prend des responsabilités							
4. Il, elle accepte des fonctions électives							
5. Il, elle a un comportement respectueux des engagements et des règles internes à ces groupes et associations							

Commentaires :

---



---



---



---



---



---



---

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 23. Client/consommateur de biens et de services

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle établit un bon contact avec les professionnels de différents secteurs : médical-paramédical, artisans, employés de services publics, commerçants, etc.							
2 Il, elle est à l'aise dans les commerces: pour demander de l'aide aux vendeurs, pour trouver un produit, pour effectuer un paiement...							
3. Il, elle a un comportement respectueux des règles dans tous lieux collectifs: règles de sécurité, ton de la voix approprié, consignes, file d'attente...							
4. Il, elle assume son rôle d'acheteur et de client à travers ses échanges avec le vendeur: échange, négociation, conclusion d'achat...							
5. Il, elle choisit des produits et des offres en fonction de ses besoins et de son budget							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez eps - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 24. Participant à la vie en groupe : aider, participer, partager

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle salue les personnes quand il, elle les croise et engage la conversation en présence d'une personne							
2. Il, elle est bienveillant(e) et aide une personne dans des gestes simples quand cela est approprié et lui est possible							
3. Il, elle connaît et applique les règles de vie de la résidence							
4. Il, elle participe aux comités de vie sociale, aux commissions de consultation, d'organisation d'évènements							
5. Il, elle respecte son lieu de résidence et ce qui appartient aux autres							

**Commentaires :**

---



---



---



---



---



---



---

Adresse administrative : 154 boulevard du Président Wilson - 33000 Bordeaux  
Tél.: 05 57 77 48 30 - [www.fisaf.asso.fr](http://www.fisaf.asso.fr) - Courriel : [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)

Siège social : FISAF/chez epss - 92 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris

Siret : 784 573 651 00063 - APE 8559B - Numéro d'agrément formation : 11 75 04 25 875

## RÔLES

(Comment la personne participe)

### 25. Civiques

	TOUJOURS	SOUVENT	PARFOIS	PAS ENCORE	JAMAIS	NE LE FAIT PLUS	PAS CONCERNE(E)
1. Il, elle contribue à la vie économique et sociale: payer ses impôts...							
2. Il, elle a de bonnes relations de voisinage							
3. Il, elle participe à des activités dans son quartier/sa commune							
4. Il, elle exerce sa citoyenneté: voter, donner son avis, respecter ses engagements							
5. Il, elle respecte les lois et les règles de vie en société. Il, elle est sensible aux gestes écologiques							

Commentaires :

---



---



---



---



---



---



---











